

ADMINISTRATIEVE PROCEDURE INZAKE VERTAALAANVRAGEN KERNDEPARTEMENT

1. OFFERTEAANVRAAG

Alle offerteaanvragen van een interne redacteur of aanvrager verlopen via Inkoopplein B73 (inkooppleinB73@minez.nl) en mogen niet rechtstreeks naar Metamorfose worden verstuurd.

Opdrachten worden d.m.v. een standaard opdrachtformulier door Administratie Materieel (AdministratieMaterieel@minez.nl) per e-mail naar Metamorfose Vertalingen gestuurd (info@metamorfosevertalingen.nl). Bij een offerteaanvraag wordt in de regel altijd de te vertalen of redigeren brontekst meegestuurd (bij voorkeur in Word of een ander bewerkbaar format)

Voor alle opdrachten geldt een vast jaarordernummer. Mogelijk wordt voor specifieke opdrachten een afwijkend inkoopordernummer gehanteerd. Hierover zal Metamorfose in een voorkomend geval worden geïnformeerd.

2. OFFERTE

Voor aanvragen onder 10.000 woorden hoeft Metamorfose geen offerte te versturen: de opdracht kan direct in werking worden gezet, tenzij er meerkosten zijn verbonden aan aanvullende diensten. In dat geval dient er wel een offerte te worden verstuurd.

Voor aanvragen boven 10.000 woorden zal Metamorfose een offerte sturen naar AdministratieMaterieel@minez.nl. Pas na bevestiging van deze offerte per e-mail zal de opdracht door Metamorfose in werking worden gezet.

Alle opdrachten die vallen onder de jaarorder worden geregistreerd op het maandrapportageformulier (Excel).

3. DE OPDRACHTBEVESTIGING

Vanaf nu verloopt de communicatie primair tussen de aanvrager en Metamorfose. De opdracht met vermelding van de kosten en levertermijn wordt per e-mail bevestigd aan de aanvrager (CC: AdministratieMaterieel@minez.nl).

4. DE OPDRACHT

Eventuele vragen over de opdracht worden per e-mail gestuurd naar de aanvrager (CC: AdministratieMaterieel@minez.nl).

5. LEVERING

De vertaalde of geredigeerde tekst wordt per e-mail gestuurd naar de aanvrager (CC: AdministratieMaterieel@minez.nl).

6. FACTURATIE

metamorfose

 vertalingen

Na afloop van de maand wordt de factuur samen met het maandrapportageformulier verzonden naar e-facturen@minez.nl (cc: k.b.m.vanderspek-deleeuw@minez.nl) o.v.v. het jaarordernummer.

Specifieke opdrachten met een afwijkend inkoopordernummer worden separaat gefactureerd.

transforming languages 